



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI MADYA SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI PAPUA SELATAN**

Jalan Brawijaya, Merauke, Papua Selatan
bkpsdmbidangmutasi23@gmail.com - Kode Pos : 99616

PENGUMUMAN

NOMOR : 05/PANSEL/IV/2025

**TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI MADYA SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI PAPUA SELATAN**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan, sesuai dengan Undang – undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka di lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN LOWONG YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

1. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan.

B. PERSYARATAN PELAMAR

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil, diutamakan Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi Papua Selatan dan Kabupaten cakupan dalam wilayah Provinsi Papua Selatan;
2. Memiliki Kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (D-IV);
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sekurang – kurangnya 2 (dua) Organisasi Perangkat Daerah;

7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik.
8. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun tanggal 1 Juli 2025;
9. Sehat jasmani dan rohani, yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah;
10. Pernah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN II) / Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. II (Diklat PIM II);
11. Memiliki Pangkat Paling Rendah Pembina Utama Muda / (IV/c);
12. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
13. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan;
14. Telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2024;
15. Penilaian prestasi kerja (SKP) paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
16. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) atau Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dalam 1 (satu) tahun terakhir;

C. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 29 April 2025 dan ditutup pada tanggal 13 Mei 2025 pada pukul 23.59 WIT.
2. Seluruh berkas lamaran diserahkan dalam bentuk *Hard Copy* dan *Soft Copy* format PDF (*kecuali untuk foto dalam jpg/peg*) dan hasil scan file tersebut berkapasitas maksimal 10 MB untuk keseluruhan file dengan susunan file disesuaikan berdasarkan urutan huruf a sampai dengan huruf s dalam syarat lampiran dokumen pada pengumuman ini melalui alamat Email : bkpsdmbidangmutasi23@gmail.com.
3. Pelamar melampirkan dokumen sebagai berikut :
 - a. Bukti Pendaftaran yang telah diisi dan ditandatangani oleh pelamar sebagaimana format dalam lampiran 1;
 - b. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar diatas meterai Rp. 10.000,- sebagaimana format dalam Lampiran 2;
 - c. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh pelamar diatas meterai Rp. 10.000,- sebagaimana format dalam lampiran 3;
 - d. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk;



- e. Pas foto terbaru latar belakang merah dengan kapasitas file 500 Kb;
 - f. Asli / legalisir petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - g. Asli/ Legalisir Sertifikat STTPL PKN II / Diklat PIM II dan Sertifikat Diklat Teknis/Fungsional yang pernah diikuti;
 - h. Asli/legalisir petikan keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
 - i. Asli/legalisir petikan penilaian prestasi kerja dua tahun terakhir (2023-2024);
 - j. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan sebagaimana format dalam Lampiran 4;
 - k. Surat Pernyataan tidak pernah dikenakan hukuman disiplin yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana format dalam lampiran 5;
 - l. Surat pernyataan bersedia bekerja secara penuh waktu sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan yang ditandatangani diatas meterai Rp. 10.000,- sebagaimana format dalam Lampiran 6;
 - m. Pakta Integritas yang ditandatangani diatas meterai Rp.10.000,- sebagaimana format dalam Lampiran 7;
 - n. Foto Copy ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
 - o. Foto Copy Kartu NPWP;
 - p. Tanda Bukti penyerahan laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2024;
 - q. Tanda terima LHKASN atau LHKPN tahun 2024;
 - r. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terdiri atas :
 - Surat keterangan sehat Jasmani; dan
 - Surat keterangan Bebas Narkoba dengan hasil laboratorium 1 (satu) bulan terakhir.
 - s. Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Dokumen ditandatangani di atas Materai 10.000 sebagaimana format dalam lampiran 8.
4. Seluruh Pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi terbuka akan disampaikan melalui media Elektronik dan Papan Pengumuman, sehingga pelamar seleksi terbuka diharapkan aktif mengikuti perkembangan informasi.



D. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

➤ JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman dan Pendaftaran	29 April s/d 13 Mei 2025
2	Verifikasi Berkas Lamaran	30 April s/d 14 Mei 2025
3	Penetapan Hasil Seleksi Administrasi	14 Mei 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	15 Mei 2025
5	Assessment Test	20 s/d 22 Mei 2025
6	Pengumuman Hasil Assessment Test	30 Mei 2025
7	Penulisan Makalah	03 Juni 2025
8	Wawancara	04 Juni 2025
9	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	05 Juni 2025
10	Pengumuman Hasil Seleksi	10 Juni 2025

Catatan : jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

➤ METODE SELEKSI

Seleksi dilakukan dengan sistem gugur. Peserta yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi Administrasi, tidak dapat mengikuti Tahapan Assessment Test. Peserta yang Tidak Memenuhi Syarat (TMS) Assessment Test tidak dapat mengikuti Seleksi Penulisan Makalah dan Wawancara.

➤ TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.



2. Assessment;

- a. Panitia seleksi menunjuk Pusat Pengembangan Kompetensi ASN BKN sebagai lembaga bersertifikasi untuk melakukan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
- b. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural menggunakan metode *Assessment Center* Kategori Kompleks sesuai ketentuan Pasal 20 Peraturan BKN Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- c. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural bertempat di **Kantor BKN Jl. Mayjen. Sutoyo No. 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur.**

3. Seleksi Penulisan Makalah

- a. Panitia seleksi melakukan Seleksi penulisan makalah.
- b. Pelamar melakukan Penulisan Makalah dalam durasi waktu 120 menit dengan topik yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.

4. Seleksi Wawancara

Panitia Seleksi melakukan Wawancara yang diawali dengan Presentasi makalah dalam bentuk Power Point (PPT) dihadapan Panitia Seleksi.

5. Pelaporan

- a. Panitia Seleksi melakukan Rekapitulasi hasil seleksi pada Setiap tahapan Seleksi;
- b. Panitia seleksi menetapkan 3 (tiga) Calon terbaik untuk dilaporkan kepada Gubernur Papua Selatan.

E. KETENTUAN LAIN

1. Selama Proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan panitia seleksi tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
2. Panitia Seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;



3. Panitia Seleksi dibantu oleh Sekretariat Panitia yang bertempat di Kantor BKPSDM Provinsi Papua Selatan dengan Narahubung : Sdr.Daniel Telp/WA : 082199209040; dan Sdri. Elis Telp/WA : 085254489955;
4. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat Mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Merauke, 29 April 2025

 Panitia Seleksi
Dr. H. Suhajar Diantoro, M.Si



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI MADYA SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI PAPUA SELATAN**

Jalan Brawijaya, Merauke, Papua Selatan

bkpsdmbidangmutasi23@gmail.com - Kode Pos : 99616

FORMULIR PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1. Nama lengkap sesuai KTP | : | ..... |
| 2. Tempat, tanggal lahir | : | ..... |
| 3. Jenis Kelamin | : | ..... |
| 4. Pekerjaan | : | ..... |
| 5. Jabatan | : | ..... |
| 6. Pendidikan terakhir / Jurusan | : | ..... |
| 7. NPWP | : | ..... |
| 8. Alamat Lengkap | : | ..... |
| Nomor Telepon | : | ..... |
| Email | : | ..... |
| 9. Posisi Jabatan yang dilamar | : | Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan |

Diterima di : Merauke
Tanggal : Mei 2025
Pukul :

Pelamar

**a.n. Panitia Seleksi
Ketua Tim Sekretariat**

.....

.....

....., Mei
2025

Kepada
Yth, **Ketua Panitia Seleksi Jabatan
Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah
Provinsi Papua Selatan**
di
Merauke

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan Nomor : 05/PANSEL/VI/2025, Tanggal 29 April 2025, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat /Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIP :
Pangkat / Golongan Ruang :
Jabatan Terakhir :
Unit Kerja :
Email :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan dan akan menaati seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir disampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya

Materai Rp. 10.000,- & ttd
(NAMA)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	NAMA LENGKAP	
2	NIK	
3	NIP	
4	JENIS KELAMIN	
5	T.T.L / UMUR	
6	AGAMA	
7	STATUS PERKAWINAN	
8	NOMOR TELEPON / HP / WA	
9	EMAIL	
10	ALAMAT	

II. RIWAYAT PEKERJAAN

No	Jabatan	Unit Kerja / Satuan Organisasi	Tahun	Instansi
1				
2				
dst				

*) diprioritaskan agar diisi riwayat jabatan selama menjadi PNS

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal Di Dalam Negeri / Luar Negeri

No	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun Lulus	Tingkat Pendidikan
1				
2				
dst				

2. Diklat/ Kursus Di Dalam Negeri / Luar Negeri

a. Diklat Struktural

N0	Nama Diklat	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Nomor Ijasah / Tanda Lulus	Tempat	Keterangan
1					
2					
dst					

*) Melampirkan Foto Copy Sertifikat Diklat

b. Diklat Teknis / Fungsional

N0	Nama Diklat	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Nomor Ijasah / Tanda Lulus	Tempat	Keterangan
1					
2					
dst					

*) Melampirkan Foto Copy Sertifikat Diklat

IV. PENGALAMAN

1. Penugasan Ke Luar Negeri

No.	Negara	Tujuan Penugasan	Tahun	Lamanya	Keterangan
1					
dst					

2. Organisasi

No	Nama Organisasi	Kedudukan / Peran	Tahun
1			
dst			

V. PENGHARGAAN

No	Nama Penghargaan	Tahun Perolehan	Instansi yang Memberi
1			
dst			

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Suami / Istri

No	Nama Lengkap	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan
1					

2. Anak

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Sekolah / Pekerjaan
1					
2					
3					
dst					

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala Tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

....., Mei 2025

Mengetahui,
Pejabat yang Berwenang

Yang Membuat

(.....)

Materai Rp. 10.000,- & ttd
(NAMA)

KOP INSTANSI

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

JABATAN :

Menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil atas nama :

NAMA :

NIP :

PANGKAT / GOL/RUANG :

JABATAN :

INSTANSI :

Disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., Mei 2025

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Ttd & stemple

(NAMA.)

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIKENAKAN HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :
JABATAN :

Menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil atas nama :

NAMA :
NIP :
PANGKAT (GOL/RUANG) :
JABATAN :
INSTANSI :

Tidak sedang dalam proses pemeriksaan dan / atau menjalani hukuman Disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat Keterangan ini dibuat, untuk memenuhi salah satu persyaratan administrasi Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua selatan.

....., Mei 2025

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

ttd & stemple

(.....)

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA BEKERJA PENUH WAKTU

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol (Ruang) :
Jabatan :
NIK :
Instansi :
Alamat Domisili :
No. Telp / HP :
Email :

dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk bekerja penuh waktu pada Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan.

Demikian Surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai salah satu persyaratan seleksi terbuka pengisian Jabatan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

....., Mei 2025

Yang membuat

Materai Rp. 10.000,- & ttd

(NAMA)

NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
NIK :
Pangkat/ Gol. (Ruang) :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :
No. Telp / HP :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja dengan penuh disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Provinsi Papua Selatan.
5. Akan memegang teguh Rahasia Negara dan Rahasia Jabatan serta Setia dan Taat kepada Pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi Abdi Negara dan Abdi Masyarakat.

Apabila saya melanggar hal – hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ... Mei 2025

Hormat Saya

Materai Rp. 10.000,- Ttd
(NAMA)

NIP.....

LAMPIRAN 8

**SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DAN KEABSAHAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	.....
NIP	:	.....
Pangkat/Gol (Ruang)	:	.....
Jabatan	:	.....
NIK	:	.....
Instansi	:	.....
Alamat Domisili	:	.....
No. Telp/ HP	:	.....
Email	:	.....

dengan ini menyatakan bahwa dokumen yang saya sampaikan adalah benar, sesuai dengan yang aslinya. Apabila dikemudian hari terbukti dokumen tersebut tidak benar maka saya siap menerima konsekuensi hukum sesuai ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai salah satu persyaratan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Selatan.

....., ... Mei 2025

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp. 10.000,- & ttd

(NAMA)

NIP.